

Chełm, 22.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ITM/2c/2022/BS
PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY NA WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ
NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
W RAMACH PROJEKTU „BIZNES START!”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Grupa Medialna ITM Sp. z o.o.
ul. Bramowa 6
20-111 Lublin
NIP: 5632294263, REGON 060123322
tel/fax. 82 565 44 44
www.nowytydzien.pl,
mail: redakcja@nowytydzien.pl

II. Źródła finansowania:

Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Biznes start!” nr 270/RPLU.09.03.00-06-0006/21, Oś 9 "Rynek pracy", Działanie 9.3 „Rozwój przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 polegające na wyłonieniu Usługodawcy na wynajmem sali szkoleniowej na terenie województwa lubelskiego w związku z przeprowadzeniem szkoleń indywidualnych z zakresu przedsiębiorczości.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, na podstawie określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Usługodawcy dysponującego co najmniej 4 salami szkoleniowymi na terenie Miasta Chełm lub w innym miejscu na terenie woj. lubelskiego wskazanym przez Zamawiającego, wraz z wyposażeniem w celu realizacji szkoleń indywidualnych z zakresu przedsiębiorczości (szkolenia indywidualne z wykorzystaniem programów użytkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) dla 33 Uczestników/czek projektu „Biznes start!”, w łącznym wymiarze 528 godzin szkoleniowych (33 Uczestników/czek x 16 godzin szkoleniowych/os.). Planowany termin: I edycja - 264 godzin szkoleniowych w miesiącach marzec-kwiecień 2022 r. oraz II edycja - 264 godzin szkoleniowych w miesiącach czerwiec-lipiec 2022 r. wg. uzgodnionego z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji usługi.

Wykonawca podaje cenę brutto za jedną godzinę (60 min.) realizacji usługi.

Szkolenia indywidualne komputerowe odbywać się będą do 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, z uwzględnieniem niezbędnych przerw. W trakcie szkolenia przewidziany jest poczęstunek (kawa/herbata/woda/ciastka/ipt.) oraz dostęp do środków ochrony: maseczki oraz płyn do dezynfekcji.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi w zależności od przebiegu procesu rekrutacji Uczestników/czek projektu lub innych uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Uczestników/czek projektu, siły wyższej, wydarzeń losowych niezależnych od Zamawiającego, Uczestników/czek projektu i Wykonawcy.

Kryteria, jakie powinna spełniać sala do szkoleń indywidualnych komputerowych

- a) Sala szkoleniowa zlokalizowana na terenie miasta Chełm lub innego miejsca na terenie woj. lubelskiego wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) Sala szkoleniowa przystosowana do prowadzenia zajęć indywidualnych (1 Uczestnik/czka + 1 Trener),
 - c) Zapewnienie sali szkoleniowej na czas realizacji szkoleń w wymiarze do 8 godzin szkoleniowych dziennie (dni robocze) do 5 dni szkoleniowych w tygodniu;
 - d) Dostępność sali na 15 minut przed i 15 minut po zajęciach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Trenera oraz pracownika projektu – podczas każdego dnia prowadzenia szkolenia;
 - e) Sala powinna być odpowiednio wyposażona w:
 - co najmniej 2 miejsca siedzące i stolik dla Uczestnika/czki szkolenia i Trenera;
 - co najmniej dwa stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami użytkowymi związanymi z prowadzeniem działalności gospodarczej, służącymi do wystawiania faktur, prowadzenia księgowości (np. Symfonia, Płatnik), rozliczeń z US, opracowywaniem raportów, planów, prognoz, itp.
 - dostęp do Internetu i sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa/ komputera;
 - przedłużacz itp.;
 - posiadać ogrzewanie, wentylację;
 - f) Dodatkowo sala do przeprowadzenia szkolenia indywidualnego powinna być wyposażona w dodatkowy stolik umożliwiający przygotowanie poczęstunku/serwisu kawowego oraz posiadać szafkę przystosowaną do przechowywania naczyń i produktów żywnościowych a także termos z wrzątkiem lub czajnik elektryczny oraz zapewniony dostęp do wody pitnej.
1. Sala szkoleniowa powinna być przystosowana dla osób z niepełnosprawnych.
 3. Toaleta powinna być usytuowana w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej w tym samym budynku co sala szkoleniowa;
 4. Wykonawca powinien zapewnić salę zastępczą o nie niższym standardzie niż wymieniony w przedmiocie zamówienia – w przypadku braku możliwości korzystania z wybranej sali szkoleniowej z przyczyn losowych.
 5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian do umowy, które nie będą dotyczyć warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym.
 6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamawianej ilości usług (przedmiotu zamówienia).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu świadczonej usługi oraz warunków zgodnych z przepisami BHP a także bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego związanego z Covid-19.

V. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
Wynajęcie sali na szkolenie indywidualne dla Uczestników/czek projektu „Biznes start!”.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin realizacji usług szkoleniowych wg. uzgodnionego z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji usługi: I edycja: marzec- kwiecień 2022 r.; II edycja: czerwiec- lipiec 2022 r. Zamawiający poinformuje o terminach zaplanowanych szkoleń co najmniej 3 dni wcześniej. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usług w zależności od przebiegu procesu rekrutacji Uczestników/czek projektu lub innych uzasadnionych przyczyn, jak, np. z uzasadnionych powodów leżących po stronie Uczestników/czek projektu, siły wyższej, wydarzeń losowych niezależnych od Zamawiającego, Uczestników/czek projektu i Wykonawcy.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*;
2. Posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia – należy załączyć wypełnione oświadczenie - *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*
3. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- należy złożyć *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów oświadczeń (zaświadczeń).

VIII. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

1. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
- 6) formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
- 7) zawierająca błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

2. Badanie oferty:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.

IX. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **kryterium ceny (brutto)**.

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium” (cena brutto za 1 godzinę) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$C - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100$$

Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując punkty w ramach kryterium „cena za 1 godzinę”, przyjmując zasadę, że 1% - 1 punkt.

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawią taki sam bilans ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru – *Formularz ofertowy- Załącznik Nr1 do Zapytania ofertowego*
2. Złożona oferta powinna zawierać:



- a) Nazwę i adres oferenta;
 - b) Cenę brutto za wynajem sali szkoleniowej do zajęć indywidualnych, w przeliczeniu na 1 godzinę szkoleniową oraz w przeliczeniu na 264 godzin szkoleniowych wynajmu sali szkoleniowej komputerowej do zajęć indywidualnych;
 - c) Wskazanie osoby i sposobu kontaktu;
3. Do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) *Oświadczenie o posiadanych potencjale technicznym* (zgodnie z pkt.VII ust.2) - *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*.
 - b) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych*- *Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego*
 4. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, winny być składane w formie oryginału.
 7. W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 9. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona (osobiście/pocztą/przesyłką kurierską) **do dnia 04.03.2022 r. do godziny 12.00** w formie pisemnej, w siedzibie Biura Projektu, Pl. Niepodległości 1, pok. 330, 22-100 Chełm w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe nr ITM/2c/2022/US**”.

W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do Biura Projektu na w/w adres. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości. W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail (podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
4. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

XIII. Osoby do kontaktów:

Marcin Futyma — Ekspert ds. usług szkoleniowych, tel. 697 170 170
adres mailowy: marcinfutyma@gmail.com

XIV. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie wybranych Oferentów do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 30 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający uzna, iż odmówił on podpisania umowy. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z Wykonawcami.
4. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej lub telefonicznie.

XV. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin wynajmu sali.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych,
 - d) zastrzegające wypłatę pełnego wynagrodzenia Wykonawcy tylko w przypadku należytego zrealizowania obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartych w umowie na wykonanie usługi,
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
 6. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Grupa Medialna ITM Sp. z o.o., ul. Bramowa 6, 20-111 Lublin, NIP: 5632294263, REGON 060123322
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
- Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych:

Administrator Danych: Grupa Medialna ITM Sp. z o.o., ul. Bramowa 6, 20-111 Lublin, NIP: 5632294263, REGON 060123322; nr te. 697 170 170, adres mailowy: marcinfutyma@gmail.com

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych:

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- Źródło pochodzenia danych: Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych osobowych

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

1. Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznym- Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- Załącznik nr 3.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)